

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Żłobek w Rajczy”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Żłobek w Rajczy”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 roku życia dla osób pełniących nad nimi opiekę tj. rodziców lub opiekunów prawnych **zamieszkałych, pracujących bądź uczących się w Gminie Rajcza (24, w tym 23K/1M), w tym podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 lub zatrudnionych, wychowujących dzieci do lat 3 (22, w tym 21K/1M) oraz będących poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (2, w tym 2K/0M)**, poprzez utworzenie 24 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 i objęcie nią w okresie od 01.06.2021 roku do 31.05.2022 roku łącznie 24 dzieci, które nie przekroczyły 3 roku życia.
3. Termin realizacji projektu: **01.06.2021 roku do 31.05.2022**
4. Miejsce realizacji: Żłobek w Rajczy.
5. Wnioskodawcą jest GMINA RAJCZA.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Żłobek w Rajczy”.
2. Uczestniku – osobie fizycznej (23 Kobiety i 1 Mężczyzna) -rodzice lub opiekunowie prawni dzieci w wieku do lat 3, zamieszkałe, pracujące bądź uczące się w gminie Rajcza, w tym podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3 lub zatrudnione, wychowujące dzieci do lat 3 (22, w tym 21K) oraz będących poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (2, w tym 2K), pozostający w wieku aktywności zawodowej.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu, tj. koordynator projektu i dyrektor żłobka.
4. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się: opieka nad dziećmi do lat 3 w żłobku oraz dodatkowe zajęcia dla dzieci.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia warunki: jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3 – rodzice lub opiekunowie prawni dzieci w wieku do lat 3, zamieszkałe, pracujące bądź uczące się w gminie Rajcza, w tym podejmujące pracę po przerwie zw. z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3 lub zatrudnione, wychowujące dzieci do lat 3 (22, w tym 21K) oraz będących poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (2, w tym 2K), pozostający w wieku aktywności zawodowej.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Wnioskodawcy następujących dokumentów:
 - a. **W momencie ubiegania się o udział w projekcie:**
 - formularz zgłoszeniowy do Projektu (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 1 do regulaminu),
 - oświadczenie (zgodnie ze wzorem -załącznikiem nr 3 do regulaminu),
 - b. **W momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie:**
 - deklarację uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 2 do regulaminu),

- zgodę na publikowanie wizerunku (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 4 do regulaminu),
 - umowę uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 5 do regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.

§ 4

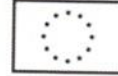
ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wnioskodawca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca informuje o rekrutacji umieszczając na swojej stronie internetowej oraz w widocznych miejscach na terenie placówki z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem dokumenty.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch terminach:
 - a. Pierwszy termin od 26 maja 2021 do 9 czerwca 2021r.
 - b. Drugi termin - na bieżąco do wyczerpania limitu miejsc począwszy od 11 czerwca 2021r. – pod warunkiem nie zrekrutowania w pierwszym terminie wystarczającej ilości uczestników.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji (formalne):
 - a. miejsce zamieszkania na obszarze realizacji projektu - weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego;
 - b. wiek dziecka: nie mniej niż 20 tygodni, nie więcej niż 3 lata - weryfikacja na podst. formularza zgłoszeniowego;
 - c. **przedstawienie zaświadczenia z PUP o pozostawaniu osobą bezrobotną lub zaświadczenia z zakładu pracy o pozostawaniu, na urlopie rodzicielskim/wychowawczym, lub zaświadczenia o zatrudnieniu, lub zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczenia w przypadku osób nieaktywnych zawodowo, w zależności od statusu kandydatki/a;**
 - d. przedstawienie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.);
 - e. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
7. Przewidziano także możliwość uzyskania punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych:
 - a. samotne wychowywanie dziecka (1 pkt) - weryfikacja na podst. formularza zgłoszeniowego (część - Oświadczenia);
 - b. dziecko z niepełnosprawnością (1 pkt) - weryfikacja na podst. orzeczenia.
8. O przyjęciu do projektu decydować będzie spełnienie kryteriów formalnych, następnie premiujących w ostatniej kolejności kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
10. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 9, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
11. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.
13. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
14. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z Uczestników podpisuje dokumenty o których mowa w pkt. 2 lit b.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie.



2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik/-czka ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.
4. **Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek dostarczenia do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, tj.**
 - a. **Dotyczy osób zatrudnionych – zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, zaś w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą - wydruk z CEiDG/KRS potwierdzający, że działalność prowadzona przez UP została wznowiona.**
 - b. **Dotyczy osób pozostających bez pracy - umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne, zaświadczenia z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy informujące o statusie osoby poszukującej pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę.**

§6

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził: 
Data: 25.05.2021r.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu
- Załącznik nr 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 4 Wzór zgody na publikowanie wizerunku
- Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie